

Державний комітет України по водному господарству

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО МЕТРОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ
ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ
ПО ВОДНОМУ ГОСПОДАРСТВУ

ВНД 33 - 1.1 - 06 - 99

Київ - 1999

П Е Р Е Д М О В А

1. РОЗРОБЛЕНО: Управлінням науково-технічного прогресу
2. ВНЕСЕНО: Управлінням науково-технічного прогресу
Начальник управління О.С.Варницький
3. ПОГОДЖЕНО: Листом Держстандарту України
від “ 9 ” квітня 1999 р. № 1283/5-3
4. ЗАТВЕРДЖЕНЕ : Наказом Держводгоспу України
від “ 28 ” травня 1999 р. № 79
- ВВЕДЕНЕ У ДІЮ: від “ 15 “ червня 1999 р.
5. НА ЗАМІНУ “Положения о метрологической службе
Министерства водных ресурсов и водного
хозяйства Украинской ССР”
РД 33 УССР 04-03-90

З М І С Т

1.	Галузь використання	2
2.	Нормативні посилання	2
3.	Визначення	2
4.	Загальні положення	2
5.	Структура метрологічної служби Держводгоспу	3
6.	Права та обов'язки Управління науково-технічного прогресу	3
7.	Повноваження та обов'язки головної організації метрологічної служби	4
8.	Права та обов'язки відповідальних фахівців управлінь центрального апарату Держводгоспу	5
9.	Права та обов'язки метрологічної служби організацій та підприємств	6
10.	Додаток	7

	Нормативні документи Держводгоспу України	ВНД 33 - 1.1 - 06 - 99
Державний комітет України по водному господарству	Положення про метрологічну службу Державного комітету України по водному госпо- дарству	Введений на заміну «Положение о метрологической службе» Минис- терства водных ресурсов и водного хозяйства Украинской ССР»РД 33 УССР-04-03-90

1. ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

1.1. Це Положення поширюється на метрологічну службу Держводгоспу України (далі - МС), що є складовою частиною метрологічної служби України, яка організовує та виконує роботи, пов'язані із забезпеченням єдності і потрібної точності вимірювань у галузі водного господарства відповідно до Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність".

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1. У цьому Положенні є посилання на такі нормативно-правові акти:

2.1.1. Закон України "Про метрологію та метрологічну діяльність".

2.1.2. ДСТУ 2681 "Метрологія. Терміни і визначення".

2.1.3. Р 50-060 "Метрологія. Типове положення про відомчі метрологічні служби".

3. ВИЗНАЧЕННЯ

3.1. У цьому Положенні вживаються такі терміни та їх визначення відповідно до Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність" та ДСТУ 2681 "Метрологія. Терміни і визначення":

- метрологічна служба (МС);
- державна метрологічна служба;
- метрологічне забезпечення (МЗ);
- засіб вимірювальної техніки (ЗВТ);
- метрологічна атестація засобів вимірювальної техніки;
- калібрування засобів вимірювальної техніки.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. МС здійснює комплекс заходів щодо метрологічного забезпечення робіт, що виконуються організаціями і підприємствами галузі водного господарства, спрямованих на забезпечення єдності і потрібної точності вимірювань.

4.2. МС взаємодіє з Держстандартом України і його територіальними органами з питань метрологічного забезпечення галузі, сприяє територіальним органам Держстандарту України під час здійснення державного метрологічного контролю та нагляду за дотриманням вимог Закону "Про метрологію та метрологічну діяльність", інших чинних нормативно-правових актів України і нормативних документів з метрології.

4.3. Відповідальність за виконання робіт із метрологічного забезпечення у водогосподарських організаціях та підприємствах Держводгоспу покладається на начальника Управління науково-технічного прогресу – головного метролога МС, якому підпорядкований даний напрямок діяльності згідно з наказом Держводгоспу від 19.05.97 р. № 37.

Внесений Управлінням науково-технічного прогресу	Затверджений наказом Держводгоспу України від 28 травня 1999 р. № 79	Строк введення в дію з 15 червня 1999 р.
--	--	--

4.4. Роботи з метрологічного забезпечення у водогосподарських організаціях та підприємствах відносяться до основних видів робіт.

Відповідальність за стан метрологічного забезпечення і дотримання метрологічних норм і правил у водогосподарських організаціях і підприємствах галузі несуть їх керівники.

4.5. Основними завданнями МС є:

- а) координація робіт, пов'язаних із забезпеченням єдності вимірювань;
- б) організація і здійснення метрологічного контролю і нагляду;
- в) розроблення методик виконання вимірювань, методик метрологічної атестації.

4.6. У своїй діяльності МС керується законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Держводгоспу, нормативними документами з метрології Держстандарту України та цим Положенням.

5. СТРУКТУРА МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

5.1. Структура МС (додається) включає:

- Управління науково-технічного прогресу комітету;
- об'єднання "Укрводексплуатація" - головна організація метрологічної служби (далі - ГОМС) -
- служби (посадові особи) управлінь центрального апарату Держводгоспу за призначенням згідно з наказом Держводгоспу;
- відповідальних за метрологічне забезпечення організацій і підприємств Держводгоспу України, на яких наказами їх керівників покладені функції метрологічної служби.

5.2. Положення про метрологічну службу організації, підприємства розробляється відповідно до цього Положення і затверджується керівником організації, підприємства за погодженням з головним метрологом МС і територіальними органами Держстандарту України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ПРОГРЕСУ

6.1. Управління науково-технічного прогресу згідно з цим Положенням здійснює координацію робіт, пов'язаних із забезпеченням єдності вимірювань та метрологічний контроль і нагляд відповідно до Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність", ДСТУ 2682, Р 50-060.

6.2. Управління науково-технічного прогресу відповідно до чинного законодавства має право:

6.2.1. Залучати, в установленому порядку, ГОМС до виконання робіт з експертизи положень про метрологічну службу організацій і підприємств та здійснювати контроль за її діяльністю.

6.2.2. Подавати керівництву Держводгоспу пропозиції про:

- призначення головної організації МС;
- заохочення працівників метрологічної служби, а також про накладання стягнень або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні метрологічних норм і правил.

6.2.3. Отримувати, в установленому порядку, від організацій та підприємств необхідні матеріали з питань метрологічного забезпечення.

6.2.4. Представляти інтереси комітету в органах державної виконавчої влади з питань метрологічного забезпечення.

6.2.5. Брати участь під час розгляду суперечностей, що стосуються оцінки діяльності МС.

6.3.OBOB'язками Управління науково-технічного прогресу є:

6.3.1. Реалізація єдиної технічної політики у сфері забезпечення єдності вимірювань.

6.3.2. Здійснення координації і контролю за діяльністю ГОМС, спеціалістів, які відповідають за МЗ апарату управління та метрологічних служб організацій і підприємств.

- 6.3.3. Організація проведення:
- метрологічної атестації засобів вимірювальної техніки;
 - акредитації вимірювальних лабораторій (окремих підрозділів) на право проведення вимірювань (за обов'язковою участю територіальних органів Держстандарту України у сфері поширення державного метрологічного нагляду).
 - аналізу стану і застосування ЗВТ у всіх галузях діяльності і визначення основних напрямів подальшого розвитку МЗ;
 - семінарів, нарад, конференцій і виставок з питань МЗ
- 6.3.4. Сприяння територіальним органам Держстандарту України при здійсненні ними державного метрологічного контролю та нагляду акредитованих вимірювальних лабораторій..
- 6.3.5. Організація перевірок з питань додержання умов і правил проведення повірки і калібрування ЗВТ та проведення вимірювань.
- 6.3.6. Впровадження нормативних документів з питань метрологічної діяльності та проведення перевірок щодо дотримання вимог цих документів.
- 6.3.7. Організація підготовки і підвищення кваліфікації кадрів з питань метрологічної діяльності.
- 6.3.8. Здійснення взаємодії з Держстандартом України та його територіальними органами державної метрологічної служби з питань забезпечення єдності вимірювань.
- 6.4. Роботи, які здійснюються головним метрологом МС:
- а) метрологічний нагляд за забезпеченням єдності вимірювань;
 - б) визначення основних напрямків робіт з метрологічного забезпечення охорони, використання водних ресурсів.
 - в) метрологічний контроль, до якого належить:
 - акредитація вимірювальних лабораторій;
 - метрологічна атестація засобів вимірювальної техніки;
 - метрологічна експертиза проектів нормативних документів, технічних умов та атестація методик виконання вимірювань в установленому порядку;
 - г) планування і прийняття участі у організації підвищення кваліфікації спеціалістів організацій і підприємств, на яких в установленому порядку покладено роботи з метрологічного забезпечення;

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

- 7.1. В об'єднанні "Укрводексплуатація"(ГОМС) виконання завдань метрологічної служби покладено на сектор метрології та стандартизації.
- 7.2. Положення про ГОМС розробляється відповідно до цього Положення і затверджується Держводгоспом України за погодженням з Державним науково-виробничим об'єднанням "Метрологія".
- 7.3. До відання ГОМС належать повноваження, що надаються Держводгоспом:
- координація та здійснення контролю за роботою метрологічних служб і станом метрологічного забезпечення в організаціях та на підприємствах Держводгоспу, а також контролю за виконанням виявлених недоліків;
 - отримання від організацій та підприємств необхідних матеріалів з питань метрологічного забезпечення для виконання своїх обов'язків;
 - здійснення контролю за виконанням приписів, наданих державними контролюючими органами з питань метрологічного забезпечення підприємств та організацій сфери управління;
 - подання пропозиції до Держводгоспу щодо вдосконалення метрологічного забезпечення галузі, а також притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників метрологічних служб організацій та підприємств, які винні в порушенні метрологічних норм і правил.

7.4. Обов'язками ГОМС є:

- розроблення планів роботи на поточний рік і перспективних планів з питань метрологічного забезпечення галузі, які подаються до Держводгоспу;
- розроблення галузевих нормативних документів з питань метрологічного забезпечення (інструкції, положення, рекомендації).
- надання методичної та практичної допомоги організаціям та підприємствам з метрологічного забезпечення;
- виконання робіт щодо впровадження державних і галузевих стандартів та інших чинних нормативних документів, що регламентують метрологічні норми і правила;
- підготовка пропозицій до проектів перспективних і річних планів державної і галузевої стандартизації з питань метрологічного забезпечення;
- вивчення наявності, ефективності використання і потреби у ЗВТ в організаціях та підприємствах та подання пропозицій щодо впровадження найбільш ефективних ЗВТ;
- забезпечення організації та проведення акредитації вимірювальних лабораторій організацій та підприємств, участь у проведенні акредитації повірочних і калібрувальних лабораторій.
- здійснення контролю за впровадженням нормативних документів з питань метрологічної діяльності, надання допомоги з інформаційного забезпечення;
- вилучання в установленому порядку з експлуатації ЗВТ, які не відповідають метрологічним вимогам, для виключення можливості їх подальшого використання;
- забезпечення підготовки і проведення семінарів по обміну досвідом і підвищення кваліфікації працівників метрологічних служб організацій і підприємств відповідно до планів підвищення кваліфікації та рішень засідань колегії і технічної ради Держводгоспу;
- проведення аналізу стану вимірювань і метрологічного забезпечення виробництва в організаціях і на підприємствах галузі та щорічне подання до Держводгоспу висновків та пропозицій по його результатах.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ФАХІВЦІВ УПРАВЛІНЬ ЦЕНТРАЛЬНОГО АПАРАТУ ДЕРЖВОДГОСПУ

8.1. Відповідно до чинного законодавства відповідальні фахівці мають право подавати пропозиції:

- головному метрологу щодо припинення дії наказів, розпоряджень і вказівок, що суперечать діючому законодавству, нормативним документам з метрології;
- керівництву Держводгоспу щодо вжиття заходів стосовно посадових осіб, якими допущені порушення вимог метрологічних норм та правил.

8.2. Обов'язками відповідальних фахівців є:

- проведення аналізу стану вимірювань в організаціях та на підприємствах галузі у відповідності до їх компетенції;
- проведення робіт забезпечення єдності і потрібної точності вимірювань, підвищення рівня метрологічного забезпечення;
- здійснення аналізу та визначення оптимальної ЗВТ та її впровадження у виробництво;
- впровадження сучасних методів і ЗВТ;
- участь у роботах з акредитації калібрувальних та вимірювальних лабораторій;
- надання організаційно-методичної допомоги організаціям та підприємствам з питань придбання ЗВТ.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ПІДПРИЄМСТВ

9.1. МС організацій та підприємств згідно з чинним законодавством мають право:

- подавати пропозиції керівництву організацій та підприємств про відміну наказів і розпоряджень, які суперечать чинному законодавству з питань метрологічного забезпечення;

- вносити на розгляд керівництва організацій та підприємств пропозиції про заохочення працівників за успіхи в роботі з метрологічного забезпечення виробництва.

9.2. Обов'язками МС організацій та підприємств є:

- проведення робіт щодо забезпечення єдності і потрібної точності вимірювань, підвищення рівня метрологічного забезпечення у відповідності до вимог чинних нормативних документів з метрологічної діяльності;

- визначення оптимальної номенклатури ЗВТ і їхнє впровадження з метою забезпечення підвищення ефективності виробництва;

- виконання робіт щодо впровадження нормативних документів, які регламентують метрологічні норми і правила;

- впровадження сучасних методів і ЗВТ;

- розроблення стандартів підприємства та інших документів, що регламентують питання метрологічного забезпечення виробництва та їх впровадження;

- участь у проведенні акредитації повірочних, калібрувальних, вимірювальних та випробувальних лабораторій;

- забезпечення обліку, зберігання і підтримки на належному рівні калібрувального обладнання і калібрувальних тавр і здійснення контролю за правильністю їх застосування;

- організація метрологічної атестації, повірки в установленому порядку, калібрування і ремонту ЗВТ;

- складання переліків ЗВТ, що перебувають в експлуатації і підлягають повірці, та на які поширюється державний метрологічний нагляд, узгодження їх з територіальними органами Держстандарту України;

- подавати пропозиції керівництву організацій та підприємств щодо вжиття заходів стосовно посадових осіб, які допустили порушення вимог метрологічних норм і правил.